

インボイス制度税理士相談サイト

専門家（税理士）向け 操作マニュアル

第1.0版

2025/07/01

中小企業・小規模事業者
インボイス相談窓口事務局

目次

はじめに	P.3～5
1. 利用登録	P.6～8
2. 契約	P.9～10
3. 初回ログイン	P.11～18
4. 稼働可能日を登録	P.19～21
5. 相談会に参加	P.22～24
6. 相談実績を報告・謝金を確認	P.25～27
7. 操作を詳しく知りたい	
ログインしたい	P.28～29
ログアウトしたい	P.30
パソコンからオンライン会議（Teams）に参加したい	P.31～32
スマートフォンからオンライン会議（Teams）に参加したい	P.33～34
稼働可能日を確認したい	P.35
稼働可能日をキャンセルしたい	P.36～38
相談会予約を確認したい	P.39～40
相談会予約をキャンセルしたい	P.41～42
マイページ右上の表示氏名を変更したい	P.43～44
税理士情報を変更したい	P.45～48
パスワードを変更したい	P.49～50
パスワードを再発行したい	P.51～55
メールアドレスを変更したい	P.56～57
改訂履歴	P.58

はじめに

当資料について

当資料は、「インボイス制度税理士相談サイト」に参加の専門家（税理士）向けに、オンラインでの参加申し込み手順や相談会参加方法等を案内するものです。

当資料は、下記URLのサイトについて説明しています。

<https://tax-counselor.invoice-soudan.go.jp/>

「中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口」についてはHPをご参照ください。

<https://invoice-soudan.go.jp>

お問い合わせ先：

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）

電話：0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）

営業時間：平日9時～12時、13時～17時

就任承諾書送付先：

zeirishi_support@invoice-soudan.go.jp

※このマニュアルで使用している画面・記載等は今後変更になる場合がございます。

はじめに

相談の流れについて

1. 利用登録

ご準備いただくもの

- ✓ メールアドレス、連絡先の電話番号
- ✓ 税理士登録番号

税理士

事務局

規約の同意

税理士情報登録



仮登録受付完了メールを送付

※委嘱契約のご案内メールをお待ちください。

2. 契約

税理士

事務局

委嘱契約のご案内メールを確認

就任承諾書の提出



委嘱契約のご案内メールを送付



登録内容確認

※ログイン情報のお知らせメールをお待ちください。

3. 初回ログイン

ご準備いただくもの

- ✓ 謝金お支払い口座の情報
- ✓ インボイス登録番号（取得済みの方）

税理士

事務局

ログインページにアクセス

初回ログイン

登録情報の確認と追加登録

- ・プロフィール情報の確認
- ・税理士情報追加登録
- ・事業所情報の登録
- ・口座情報の登録



ログイン情報のお知らせメールを送付

はじめに

相談の流れについて

	税理士	事務局
4. 稼働可能日を登録	稼働可能日登録	
	※相談会確定のお知らせメールをお待ちください。	登録日時で事業者との予約をマッチング

	税理士	事務局
5. 相談会に参加	ご準備いただくもの ✓ インターネットに接続可能なスマートフォンやパソコンなど ✓ マイク付きイヤフォンなど会話ができるもの	
	【開催日当日】 オンライン会議（Teams）URLへ接続 ※URLは相談会確定のお知らせメール、もしくはマイページから参照できます。 ※事業者からは音声のみの相談となる場合がございます。	相談会確定のお知らせメールを送付 ※オンライン会議（Teams）URLが記載されています

	税理士	事務局
6. 相談実績を報告・謝金を確認	相談実績の報告をする ※マイページから「実績報告する」をクリックして実績を報告してください。	
	支払明細書の内容を確認	事務局から支払明細書を送付
	振込予定日に謝金の入金確認をする ※マイページから「実績報告する」をクリックして実績一覧の振込予定日をご確認ください。	ご登録口座へ謝金振込

1. 利用登録

規約の同意

手順1

インボイス制度税理士相談サイトのログインページで「新規登録」ボタンをクリックします。

[専門家（税理士）向け操作マニュアル](#)

インボイス制度税理士相談登録（専門家（税理士）向け）サイト

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）
電話：0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）
営業時間：平日 9時～12時、13時～17時

税理士 ログイン

税理士アカウントをお持ちの方▼

[ログイン](#)

税理士アカウントをお持ちでない方▼

[新規登録](#)

新規登録前にまずご一読願います。
[専門家（税理士）向け操作マニュアル](#)

[改訂履歴](#)

「新規登録」をクリック

手順2

システム利用規約、個人情報の取り扱いをご確認のうえ「同意する」ボタンをクリックします。

インボイス制度税理士相談登録（専門家（税理士）向け）サイト | サインイン

システム利用規約

① [システム利用規約](#)
上記リンクから必ず確認をお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

② [個人情報の取り扱いについて](#)
上記リンクから必ず確認をお願いいたします。

③ 利用規約、個人情報の取り扱いをすべて確認し、同意します。

④ [同意する](#)
[同意しない](#)

- ① 「システム利用規約」をクリックし規約を確認
- ② 「個人情報の取り扱いについて」をクリックし確認
- ③ チェックボックスをクリック
- ④ ③後に「同意する」をクリック

Copyright © 2024. All rights reserved.

1. 利用登録

税理士情報登録

手順1

「税理士情報」を入力し、「登録」をクリックします。

登録いただくメールアドレス宛に事務局からご案内を差し上げます。
必ず受信可能なメールアドレスを登録してください。
尚、登録いただいた個人情報が事業者に公開されることはありません。

インボイス制度税理士相談登録（専門家（税理士）向け）サイト

サイン

税理士情報登録

項目を入力し、登録ボタンを押してください。
※登録番号には税理士登録番号をご入力ください

税理士情報

①

姓 *	名 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
姓 (カナ) *	名 (カナ) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

②

電話番号（緊急連絡先） *

電話番号を入力します

③

メールアドレス *

④

登録番号 *

⑤

所属税理士会 *

⑥

所属

税理士情報を入力

- ①画面表示用の姓、名、姓（カナ）、名（カナ）を入力（必須）
※姓名は事業者には表示されません
- ②電話番号を入力（必須）
- ③メールアドレスを入力（必須）
※事務局からのお知らせメール受信先となります
- ④登録番号を入力（必須）
- ⑤所属する税理士会の名称の入力（必須）
例）東京税理士会
- ⑥法人の場合、所属する法人名を入力

事務所所在地（税理士会登録）

⑦

郵便番号 *

⑧

都道府県 *

選択

市区町村 *

番地 *

⑨

建物名（その他）

事務所所在地の情報を入力

- ⑦郵便番号（必須）
例：111-1111
- ⑧事務所の住所（都道府県、市区町村、番地）を入力（必須）
- ⑨建物名や階の情報を入力

⑩

登録

キャンセル

- ⑩入力完了後、「登録」をクリック

1. 利用登録

税理士情報登録

手順2

仮登録受付メールの受信を確認します。



インボイス制度税理士相談登録（専門家（税理士）向け）サイト

サインイン

仮登録を受け付けました

ご登録いただいた内容の確認後に、委嘱契約に関わるご案内（就任承諾書等）を事務局よりご連絡いたします。

ご登録のメールアドレスに「仮登録受付のお知らせ」メールをお送りしております。メールが届かない場合は下記をご確認の上、再申し込みをお願いいたします。

zeirishi.taro@mail.com

メールが届かない場合の確認事項

- ・メールアドレスが間違っていないか確認する。
- ・メールの受信拒否設定がされていないか確認する。
- ・「迷惑メールフォルダ」等に振り分けられていないか確認する。
- ・セキュリティの設定で受信できない状態になっていないか確認する。

[トップページへ](#)

仮登録完了後、登録されたメールアドレス宛に次のメールが送付されます。

件名：【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口】仮登録受付のお知らせ

メールが届かない場合は下記をご確認の上、再申し込みをお願いいたします。

- ・登録したメールアドレスが誤っていないか
- ・メールの受信拒否設定がされていないか
- ・メールが迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか
- ・セキュリティの設定で受信できない状態になっていないか

手順3

委嘱契約に関するメールを待ちます。

仮登録受付後、事務局にて登録内容を確認させていただきます。

仮登録内容に不備がない場合は、3営業日以内に事務局から委嘱契約に関する書類をメールでご案内いたします。

2. 契約

委嘱契約のご案内メールを確認

手順1

委嘱契約のご案内メール受信後、委嘱条件、謝金規程を確認し、就任承諾書ファイルを取得します。

事務局からご案内する次のメールをご確認ください。

件名：【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口】委嘱契約のご案内

税理士 太郎様

お世話になっております。

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

令和6年度補正予算 事業環境変化対応型支援事業

（インボイス相談窓口事業）の契約関連書面を下記リンクからダウンロードしてください。

委嘱内容をご確認いただき、就任承諾書へのご署名およびご返送をお願いいたします。

なお、本事業への就任にあたり委嘱状をお送りいたします。

■ご確認いただく書面

- ・委嘱条件
- ・謝金規程

「委嘱条件」「謝金規程」をクリックし、内容の確認

■ご署名いただく書面

- ・就任承諾書

「就任承諾書」をクリックし、ファイルをダウンロード

■就任承諾書送付先

zeirishi_support@invoice-soudan.go.jp

2. 契約

就任承諾書の提出

手順2

就任承諾書へ必要事項を記入し、押印します。

就 任 承 諾 書

トランス・コスモス株式会社 御中


私は、別紙の委嘱条件等に同意の上、令和6年度補正予算 事業環境変化対応型支援事業（インボイス相談窓口事業）（以下「本事業」という。）の専門家への就任を承諾します。
なお、トランス・コスモス株式会社（本事業の受託者）等への申告内容の主要部分に虚偽の内容が含まれていた場合には、当該申告内容に係る謝金が支給されない可能性、本事業の専門家としての登録の取り消し事由となること、及び、登録を取り消された場合には少なくとも5年間にわたり本事業の専門家の対象から除外されることについて、承知していることを申し添えます。

① 令和 年 月 日

② 事務所の所在地
住 所 :

③ 法人として相談業務を受任する場合は必須
法人名 :

④ 氏 名 :

⑤ 

必要事項を記入のうえ、押印

- ① 記載日を記入
- ② 事務所所在地を記入
- ③ 法人名を記入
※法人の場合のみ
- ④ 氏名を記入
- ⑤ 押印

手順3

就任承諾書のPDFを事務局にメールで送付します。

記入押印済みの就任承諾書は、事務局宛にメールでPDFの送付をお願いします。

宛先：事務局メールアドレス（zeirishi_support@invoice-soudan.go.jp）
件名：就任承諾書の提出
添付ファイル：就任承諾書

就任承諾書の受領後、事務局からログイン情報をメールでご案内いたします。

3. 初回ログイン

ログインページにアクセス

手順1

ログイン情報のお知らせメールからログインページへアクセスします。

事務局からご案内する次のメールをご確認ください。

件名：【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口】ログイン情報のお知らせ

※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】 ログイン情報のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご登録いただいた内容の確認が完了いたしました。

ユーザIDおよび仮パスワードをお送りいたします。

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口のサービスを利用するには

下記ページからログイン後、プロフィール登録および税理士情報の確認をお願いいたします。

① <https://tax-counselor.invoice-soudan.go.jp/registration>

① ログインページへのアクセスURL

② 初回ログインに必要な情報

■ご登録いただいた会員ID

② ユーザID：TestMailTestTest@chushouinvoice.onmicrosoft.com
仮パスワード：PwdTest2345Z

※安全のためログイン後は、必ずパスワードを変更してください。

また、ユーザIDおよびパスワードは、忘れずに保管をお願いいたします。

3. 初回ログイン

初回ログイン

手順1

ログイン情報のお知らせメールに記載のログインURLをクリックします。

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口のサービスを利用するには
下記ページからログイン後、プロフィール登録および税理士情報の確認をお願いいたします。

<https://tax-counselor.invoice-soudan.go.jp/registration>

「URL」をクリック

URLを直接入力される場合は、下記のURLをご使用ください。

<https://tax-counselor.invoice-soudan.go.jp/registration>

手順2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



3. 初回ログイン

初回ログイン

手順3

パスワードを更新し、「サインイン」をクリックします。

Microsoft
サインイン

① メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合

次へ

ユーザID : TestMailTestTest@chushouinvoice.onmicrosoft.com
仮パスワード : PwdTest2345Z

ログイン情報のお知らせメールに記載されているユーザIDを入力し、「次へ」をクリック

※メールアドレスではサインインできませんのでご注意ください。

Microsoft

パスワードの入力

②

パスワードを忘れた場合
別のアカウントでサインインする

サインイン

ログイン情報のお知らせメールに記載されている仮パスワードを入力し、「サインイン」をクリック

Microsoft

@chushouinvoice.onmicro...

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

③

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

サインイン

下記情報を入力し、「サインイン」をクリック

現在のパスワード : 仮パスワード

新しいパスワード : 新規パスワード (※)

パスワードの確認入力 : 新規パスワード (※)

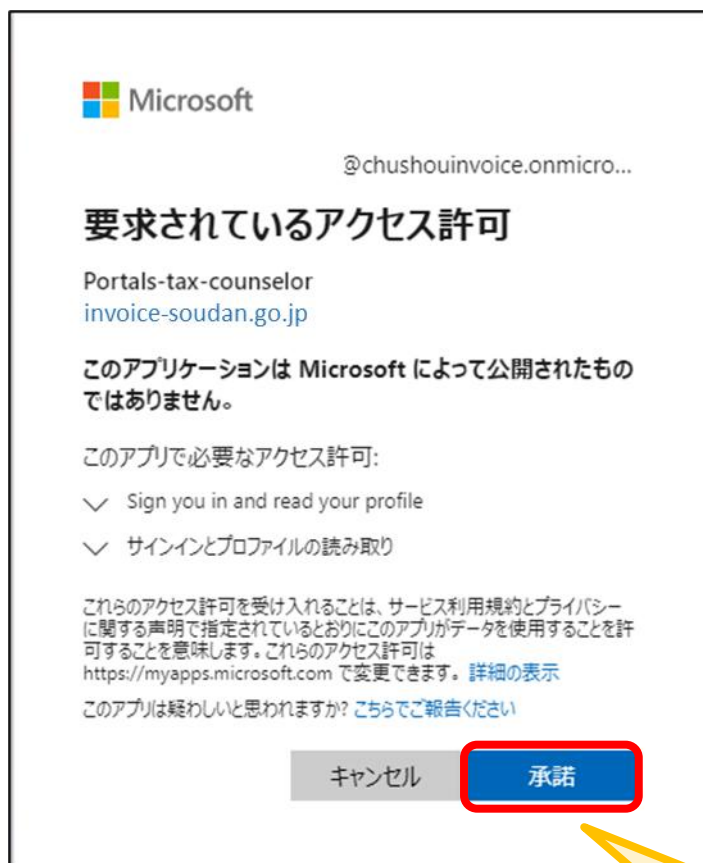
※新規パスワードは8文字以上を入力してください。(アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。)

3. 初回ログイン

初回ログイン

手順4

「承諾」をクリックします。



「承諾」をクリック

3. 初回ログイン

登録情報の確認と追加登録

手順1

ご自身の情報を入力の上、「更新」をクリックします。

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。

ご自身の情報

姓 *	名 *
① 税理士	太郎
フリガナ (姓) *	フリガナ (名) *
②	
連絡先メールアドレス *	
③	

更新

「更新」をクリック

ご自身の情報を入力

- ① 姓、名を入力（必須）
※仮登録で入力した氏名が自動入力されます
- ② フリガナ（姓）、フリガナ（名）を入力（必須）
- ③ メールアドレスを入力（必須）
※事務局からのお知らせメール受信先となります

マイページからもプロフィールを更新することができます。

マイページからのプロフィール更新は[マイページ右上の表示氏名を変更したい](#)をご確認ください。

初回ログインの途中で画面を閉じてしまった場合は、当サイトのログインページにアクセスし、ログインから再開してください。

当サイトのログインページは[こちら](#)。

3. 初回ログイン

登録情報の確認と追加登録

手順2

税理士情報の確認と追加情報の登録を行います。

税理士情報

電話番号（緊急連絡先）*

12345678901

登録番号*

1234567

所属税理士会*

X X X X 税理士会

① 区分*

② 法人番号

③ 事業者分類*

④ インボイス登録番号

所属

YYYY社

⑤ 活動している主な都道府県

追加情報の登録

- ① 専門家（税理士）の区分（個人／法人）を選択（必須）
※源泉徴収税率の算出に必要なため必須
- ② 法人番号を入力（法人の場合のみ必須）
- ③ 事業者分類（免税事業者／課税事業者）を選択（必須）
- ④ インボイス登録番号を取得済の方はTと13桁の数字を入力
- ⑤ 活動している主な都道府県を選択

事務所所在地（税理士会登録の住所）

郵便番号*

111-1111

都道府県*

東京都

市区町村*

中央区

番地*

1-1-1

建物名（その他）

中小ビル 2F

登録済みの内容も本画面やマイページで更新ができます。

マイページからの税理士情報登録は[税理士情報を変更したい](#)をご確認ください。

プロフィールの更新後に本画面に遷移しなかった場合は、[こちら](#)から再開してください。

3. 初回ログイン

登録情報の確認と追加登録

手順3

謝金お支払い用の銀行口座情報を登録します。
必要事項を記入後、「登録」をクリックします。

銀行口座情報

①	金融機関コード*	銀行口座情報を入力 ①金融機関コードを入力 ※半角数字で入力ください。 ②金融機関名を入力 ③支店番号を入力 ④支店名を入力 ※半角数字で入力ください。 ⑤口座種別を入力 ⑥口座番号を入力 ※半角数字で入力ください。 ⑦口座名義（セイ）、口座名義（メイ）を入力 ※「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「個人」に選択している場合のみ、こちらを入力ください。 ⑧法人用口座名義を入力 ※「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「法人」に選択している場合のみ、こちらを入力ください。
②	金融機関名*	
③	支店番号*	
④	支店名*	
⑤	口座種別*	
⑥	口座番号*	
⑦	口座名義（セイ）	
⑧	法人用口座名義	

⑨ 登録

⑨ 入力完了後、「登録」をクリック

- 金融機関コードや支店番号などは、通帳やキャッシュカードに記載がありますが、お手元になく、コードがご不明な場合は、金融機関コード銀行コード検索サイト（[こちら](#)）から検索することもできます。
- ゆうちょ銀行を謝金の振込先として指定される場合、他の金融機関から振込が可能な口座情報を登録ください。
ゆうちょ銀行の口座情報は（[こちら](#)）からご確認いただけます。
- 受取人名を入力する際は、ご注意ください。
正しくご入力されない場合には、ご指定のお振込先口座へご入金が行えないことがあります。
受取人名の入力の仕方は、（[こちら](#)）をご確認ください。

3. 初回ログイン

登録情報の確認と追加登録

手順4

登録完了画面が表示されます。
続けて稼働可能日登録を行う場合は
「稼働可能日登録へ進む」をクリックします。



ログイン後のマイページからも税理士情報を登録することができます。

マイページからの税理士情報登録は[税理士情報を変更したい](#)をご確認ください。

4. 稼働可能日を登録

稼働可能日登録

- 事業者と相談可能な日時（相談会日時）を登録します。
- 登録いただいた日時で事業者との予約をマッチングし、メールアドレスへ相談会のオンライン会議（Teams）URLが送付されます。

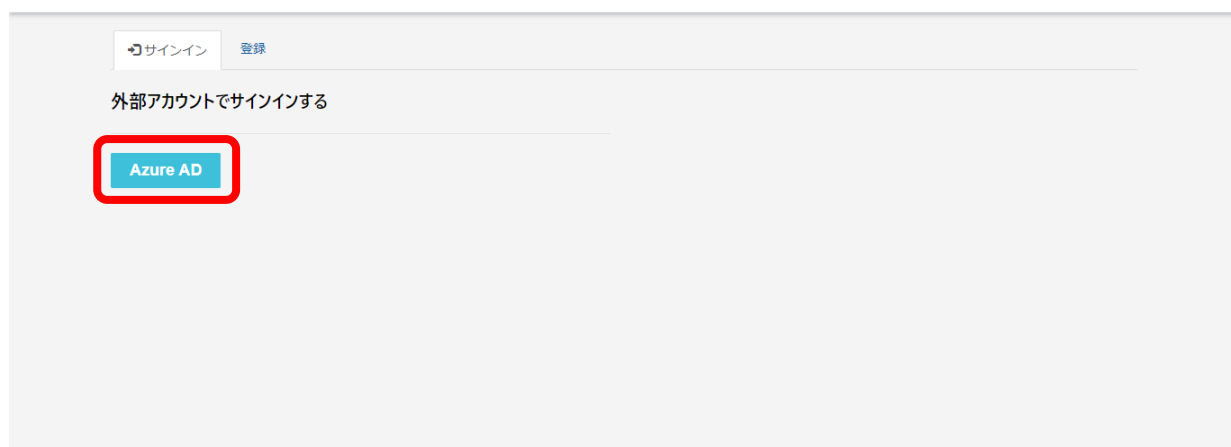
手順1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」をクリックします。



手順2

「Azure AD」をクリックします。



4. 稼働可能日を登録

稼働可能日登録

手順3

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of the Microsoft sign-in process. The left screenshot is titled 'サインイン' (Sign in) and features a text input field for 'メール、電話、Skype' (Email, phone, Skype) which is circled in red and labeled with a circled '1'. Below this field are links for account creation and access. A blue arrow labeled '次へ' (Next) points to the right screenshot. The right screenshot is titled 'パスワードの入力' (Enter password) and features a password input field circled in red and labeled with a circled '2'. A yellow callout box points to this field with the text 'パスワードを入力します。' (Enter password). A 'サインイン' (Sign in) button is circled in red at the bottom right of the right screenshot. A yellow callout box at the top of the left screenshot points to the email field with the text 'お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。' (Enter the user ID listed in the notification email).

※ご利用の端末によってサインイン画面のデザインが異なる場合がございます。

手順4

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を登録する」ボタンをクリックします。

The image shows a user's 'マイページ' (My Page) dashboard. At the top right is a button labeled '全ての予約を確認する' (Check all reservations). Below this is a section titled '稼働日管理' (Working day management) with a blue horizontal bar. At the bottom of this section are two buttons: '稼働可能日を登録する' (Register working days) which is circled in red, and '稼働可能日を確認する' (Check working days).

4. 稼働可能日を登録

稼働可能日登録

手順5

稼働可能な日時を選択後、「登録」ボタンをクリックします。

稼働可能日登録

御協力いただく税理士の皆様へ
土日祝は稼働可能日の登録は行えません。
予め留意お願いいたします。

右端のアイコンをクリックするとカレンダーが表示されます。
平日で稼働可能な日を選択してください。

稼働可能日 *

YYYY/MM/DD

登録

- 事前に税理士情報の必須項目を全て入力しておく必要があります。
 - 稼働可能日は平日を選択してください。
 - 稼働可能日を設定いただいた場合、該当の日の9:00～12:30、13:30～17:00を以下の①～⑥の1時間ごとに分けて相談会枠として登録いたします。
- 相談枠6コマ : ①9:00～10:00、②10:15～11:15、③11:30～12:30、④13:30～14:30、⑤14:45～15:45、⑥16:00～17:00

手順6

登録受付完了画面が表示され、登録受付完了通知がメールアドレスに送付されます。



稼働可能日の登録を申請しました

まだ登録は完了していません

※登録結果はメールにてご連絡いたします。
※登録結果が反映されるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。
※稼働可能日の登録状況についてはマイページの「稼働可能日を確認する」からご確認くださいませ。

この時点では、相談会のオンライン会議（Teams）URLは送付されません。

相談会1週間前を目途に、相談会の開催が確定次第、別メールでオンライン会議（Teams）URLが送付されます。

相談会の予約状況は、マイページ右上に表示の「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックして、ご確認くださいませ。

手順7

事業者との相談会のマッチングをお待ちください。
マッチングされますと相談会確定のお知らせメールがメールアドレスに送付されます。

- 事務局より事業者のニーズに応じて、稼働可能日で確定した時間帯以外にもご参加いただけるようご依頼させていただく場合もございます。

5. 相談会に参加

オンライン会議（Teams）にメールから参加する

相談会はMicrosoft Teamsを使用して実施します。

オンライン会議（Teams）に参加するには、
相談会確定のお知らせメールに記載のURLから会議参加する方法と、
マイページに記載されているURLから会議参加する方法がございます。

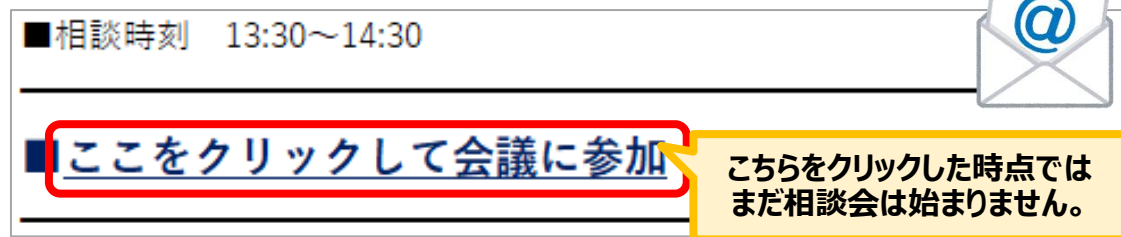
お知らせメールから会議参加 → 【手順1と2】をご確認ください。

マイページのURLから会議参加 → 次ページの【手順A】へお進みください。

※スマートフォンからの参加など詳細は、[操作を詳しく知りたい](#)をご確認ください。

手順1

相談会の実施確定後に送付されるお知らせメールに記載のオンライン会議（Teams）URLをクリックします。



既にお持ちのアカウントでTeamsがサインインの状態になっている場合は、サインアウトをしてからリンクをクリックしてください。

手順2

相談会の準備ができれば、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックし、オンライン会議（Teams）を終了します。



5. 相談会に参加

オンライン会議（Teams）にマイページから参加する

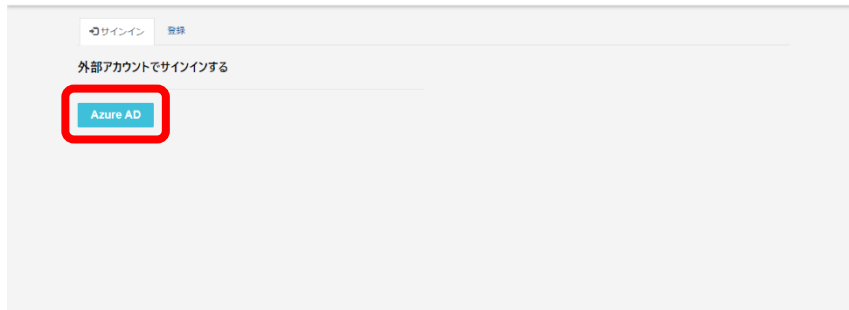
手順A

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



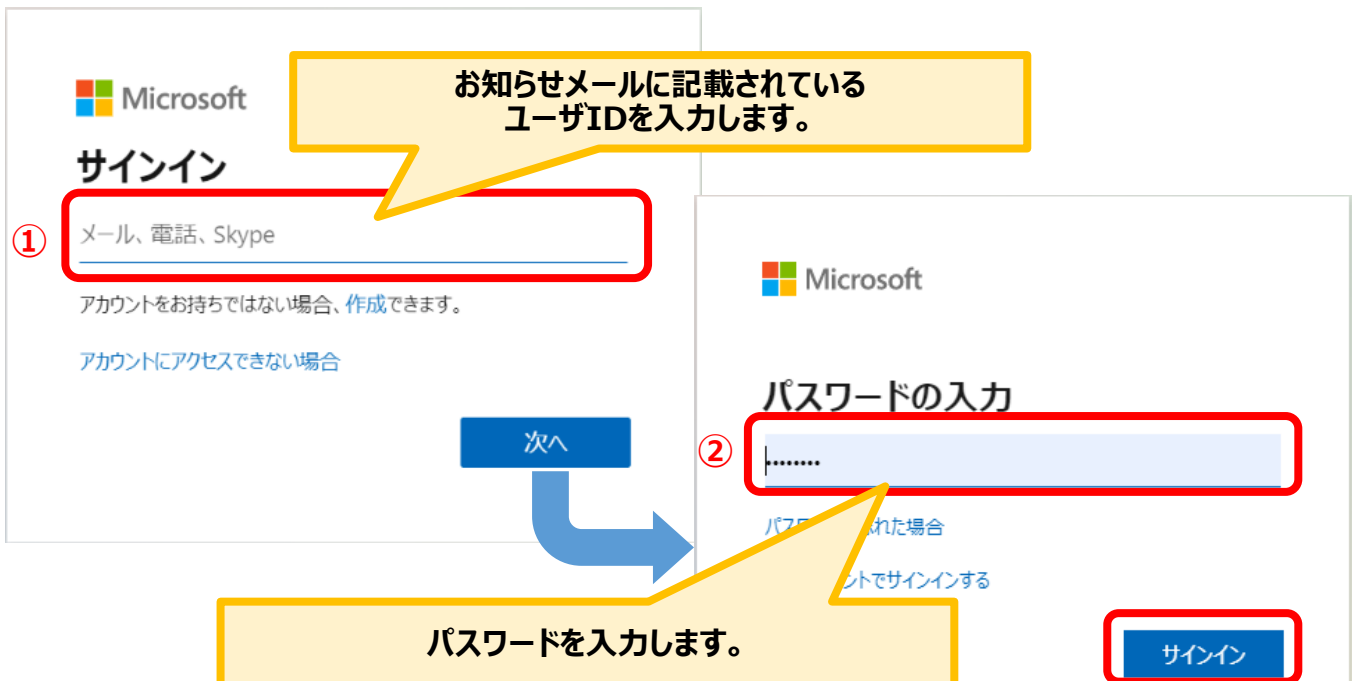
手順B

「Azure AD」ボタンをクリックします。



手順C

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。



5. 相談会に参加

オンライン会議（Teams）に参加する

手順D

マイクが使用できる状態で、マイページ上の予約一覧から該当相談日時のオンライン会議（Teams）URLをクリックして、オンライン会議（Teams）を立ち上げます。

予約一覧にご予約の相談会の表示がない場合は「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックしてください。

一覧を最新表示に更新する

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
2023/05/09	09:00～10:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjM4YTNmMGEiNmYyNS00NDVlWFImzEiYmJhY2U3NmMwMWYy	

全ての予約を確認する

手順E

相談会の準備ができれば、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックし、オンライン会議（Teams）を終了します。

会議中

名前を入力

今すぐ参加

マイク

他の参加者オプション

会議中に表示される名前を入力し、マイクをオンにして「今すぐ参加」ボタンをクリックしてください。

こちらをクリックすると相談会は終了となります。

38:43

マイク

受話器

6. 相談実績を報告・謝金を確認

相談実績の報告をする

手順1

マイページ上の「実績報告する」ボタンをクリックします。

規約や規程

各種規定や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

委嘱条件 システム利用規約

謝金規程 個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
本日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

稼働日管理

稼働可能日を登録する 稼働可能日を確認する

実績の報告書

「実績報告する」ボタンをクリックします。

実績報告する

手順2

報告する相談日の「▼」をクリックし「詳細の表示」を選択します。

実績報告する

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	相談の種類
2023/07/28	09:00~10:00	予約確定	課税転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

① 詳細の表示

同画面の修正可能実績から報告済み実績の編集が可能です。

① 詳細の表示

修正可能実績

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	実績内容	謝金振込予定日	登録日
2023/07/27	10:15~11:15	相談会実施済	インボイス制度導入後の消費税計算についてレクチャーした。一般課税の説明も必要とのことなので、次回説明を行う。	2023/08/31	2023/07/29

① 詳細の表示

6. 相談実績を報告・謝金を確認

相談実績の報告をする

手順3

「相談実績」を選択し「実績内容」を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

実績の報告書

相談日 *

2023/04/25

相談時刻

11:30～12:30

相談者

阪本（事）開発環境アカウント

相談の種類

簡易課税制度を選択した場合の自社の状況を計算したい

相談内容

—

「課題解決済」「未解決」「継続支援（もう1回相談を実施予定）」のいずれかを選択してください。

実績内容を記述してください（必須）

※課題解決済：事業者が抱えていた疑問点が概ね解決された
未解決：事業者が抱えていた疑問点が全く解決できなかった
事業者の疑問点の解決には税理士ではなく他の相談先が適していた

相談実績（必須）

実績内容を記述してください（必須）

※[相談会未実施]の場合一その理由を記載、[相談会実施済]の場合一実施内容を記載【500文字まで】

- ①事業者の相談内容（例：課税転換した場合の納税額の計算がわからない）
- ②事業者への相談対応内容（例：事業者の売上高を確認し、計算方法を教えた。2割特例の計算方法を教えた。）
- ③その他お気づきの点等（自由記載）

実績内容

500文字まで入力可能です。

送信

- 実績清算の締め日等、謝金の支払いに関するお手続きにつきましては「謝金規程」に則っておりますのでそちらをご確認ください。

6. 相談実績を報告・謝金を確認

振込予定日に謝金の入金確認をする

手順1

マイページ上の「実績報告する」ボタンをクリックします。

実績の報告書

実績報告する

「実績報告する」ボタンをクリックします。

- すでに予約いただいている相談日は、マイページの「全ての予約を確認する」ボタンからご確認いただけます。
- 実施済みの相談日についても、マイページの「全ての予約を確認する」ボタンまたは「実績報告する」ボタンからご確認いただけます。

手順2

過去の実績より、謝金を確認される相談日の「謝金振込予定日」が確認できます。

実績報告する

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	相談の種類
2023/07/28	09:00～10:00	予約確定	課税新換後の消費税の申告をどうしたいかわからない

過去の実績

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	実績内容	謝金振込予定日	登録日
2023/07/27	10:15～11:15	相談会実施済	インボイス制度導入後の消費税計算についてレクチャーした。 一般課税の説明も必要とのことなので、次回説明を行う。	2023/08/31	2023/07/29

手順3

振込予定日になりましたら、登録いただいた口座にて入金をご確認ください。

- 実績清算の締め日等、謝金の支払いに関する手続きにつきましては「謝金規程」に則っておりますのでそちらをご確認ください。
- 入金をご確認できなかった場合は、大変お手数ですが下記窓口までお問合せください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）

営業時間：平日9時～12時、13時～17時

7. 操作を詳しく知りたい

ログインしたい

- 下記手順でログインし「マイページ」から「プロフィールの変更」「税理士情報の変更」を実施ください。

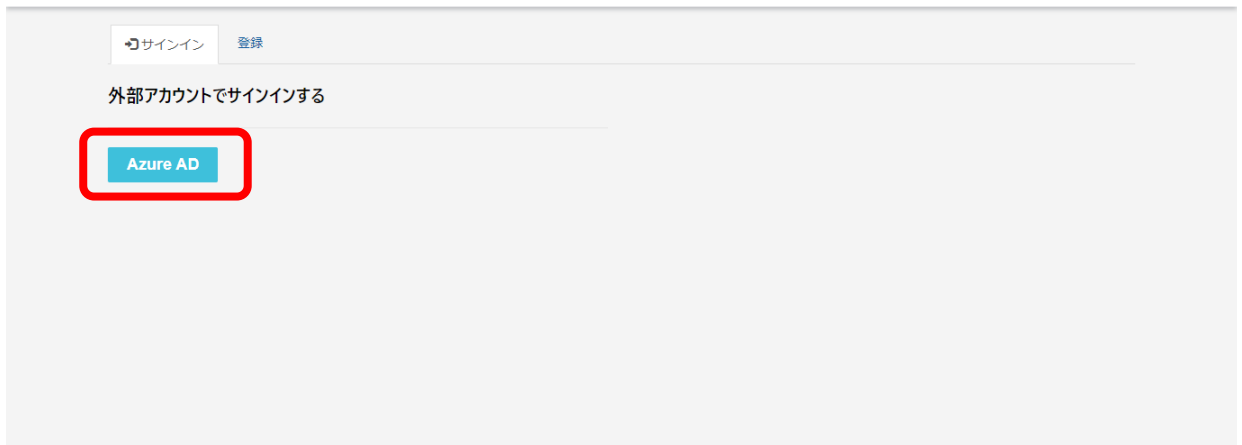
手順1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



手順2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



7. 操作を詳しく知りたい

ログインしたい

手順3

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of the Microsoft sign-in process. The left screenshot is titled "サインイン" (Sign in) and features the Microsoft logo at the top. Below the logo, the text "サインイン" is displayed. A red box labeled "1" highlights the input field for "メール、電話、Skype" (Email, phone, or Skype). A yellow callout box points to this field with the text "お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。" (Enter the user ID listed in the notification email). Below the input field, there are links for "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). A blue button labeled "次へ" (Next) is positioned below the input field. The right screenshot is titled "パスワードの入力" (Enter password) and also features the Microsoft logo. A red box labeled "2" highlights the password input field, which contains several dots. A yellow callout box points to this field with the text "パスワードを入力します。" (Enter password). Below the input field, there are links for "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). A blue button labeled "サインイン" (Sign in) is located at the bottom right of the screenshot. A blue arrow points from the "次へ" button in the first screenshot to the password input field in the second screenshot.

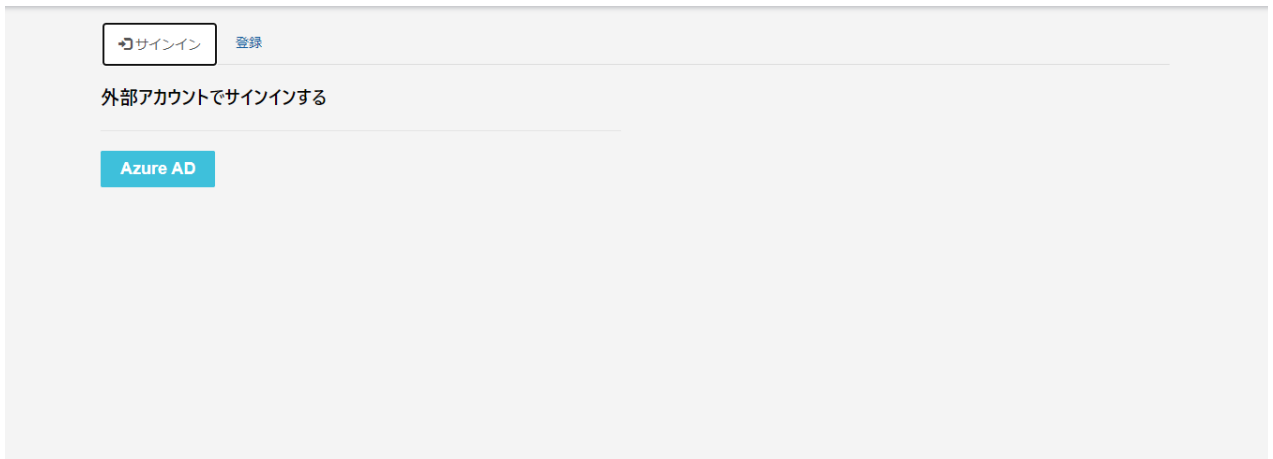
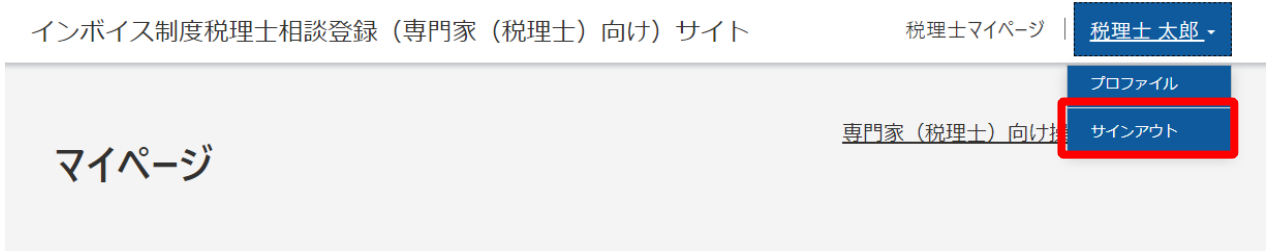
※ご利用の端末によってサインイン画面のデザインが異なる場合がございます。

7. 操作を詳しく知りたい

ログアウトしたい

手順

マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「サインアウト」をクリックします。



ログイン時に表示されるサインイン画面へ変遷しましたら、ログアウトできています。

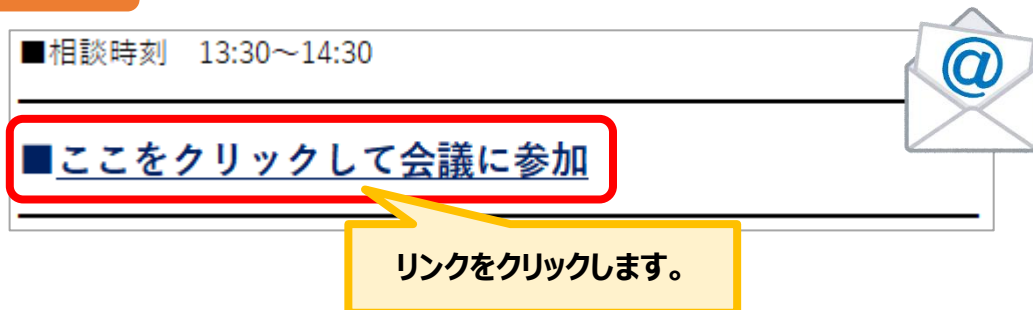
7. 操作を詳しく知りたい

パソコンからオンライン会議（Teams）に参加したい

- 相談会はマイクロソフトのTeamsを使って実施します。以下に記載のない参加方法については、[こちら](#)をクリックしてマイクロソフトのサポートページをご確認ください。
- アプリをダウンロードして参加する方法と、ダウンロードしないで参加する方法がございます。ここでは、ダウンロードせずに参加する方法をご説明します。

手順1

お知らせメールに記載された「ここをクリックして会議に参加」をクリックします。



既にお持ちのアカウントでTeamsがサインインの状態になっている場合は、サインアウトをしてからリンクをクリックしてください。

手順2

Webページが開き、「このブラウザで続ける」を選択します。



- 対応ブラウザは2025年7月時点で「Microsoft Edge」「Google Chrome」「Safari 14以降のバージョン」がサポートされております。最新の対応ブラウザ情報は[こちら](#)をご確認ください。

手順3

Teamsにおいてマイクとカメラを使用できるか確認するメッセージが表示されます。
会議中、マイクを使用できるよう、使用を許可してください。

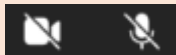
7. 操作を詳しく知りたい

パソコンからオンライン会議（Teams）に参加したい

手順4

相談会の準備ができたなら、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。

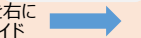
オフになっている場合



オフ



●を右に
スライド



オン



会議中に表示される名前を入力し、マイクをオンにして「今すぐ参加」ボタンをクリックしてください。

会議中に使用できるボタンの説明

	カメラのオン／オフ	ボタンをクリックして、カメラをオンにしたり、オフにしたりできます。
	マイクのオン／オフ	ボタンをクリックして、マイクの音をオンにしたり、オフ（ミュート）にできます。
	共有	会議に参加しているユーザーと自分のデスクトップやアプリケーションのウィンドウを共有することができます。
	その他の操作	背景をぼかす、デバイス設定の表示などの操作をすることができます。
	会話を表示	会議に参加しているユーザーと会議中に文字でチャットすることができます。
	参加者を表示	参加しているユーザーの一覧を表示できます。
	切断	会議を終了することができます。

手順5

相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックしオンライン会議（Teams）を終了します。

こちらをクリックすると相談会は終了となります。



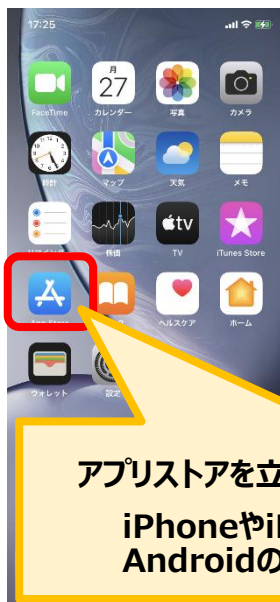
7. 操作を詳しく知りたい

スマートフォンからオンライン会議（Teams）に参加したい

- 相談会はマイクロソフトのTeamsを使って実施します。以下に記載のない参加方法については、[こちら](#)をクリックしてマイクロソフトのサポートページをご確認ください。
- スマートフォンや、タブレット（iPadなど）でも会議に参加することができます。参加する際には、事前にアプリのダウンロードが必要です。

手順1

Teamsモバイルアプリを入手していない場合、アプリストアに移動してダウンロードします。



アプリストアを立ち上げてTeamsを検索します。

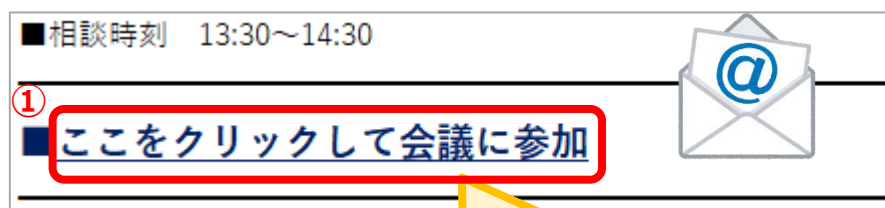
iPhoneやiPadの場合：[App Store](#)
Androidの場合：[Google Play](#)



「入手」または「インストール」をタップしてTeamsをダウンロードして開きます。

手順2

お知らせメールに記載された「ここをクリックして会議に参加」をタップ後、「ゲストとして参加」を選びます。



リンクをタップします。

「ゲストとして参加」または「サインインして参加」の選択は、「ゲストとして参加」を選びます。



7. 操作を詳しく知りたい

スマートフォンからオンライン会議（Teams）に参加したい

手順3

名前を入力後、「会議に参加」をタップし、会議に参加します。



会議中に表示される名前を入力してください。

① 名前

② 会議に参加

「会議に参加」をタップします。



会議に参加できます。

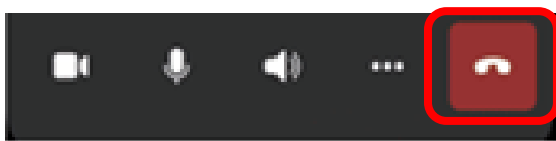
オフになっている場合

カメラ マイク

マイクがオフになっていないかを確認してください。

手順4

会議が終わったら、赤い受話器マークをタップして会議から退出します。Teamsアプリは終了していただいて結構です。



7. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日を確認したい

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

経費記録ダウンロード

現在の所属の事務所名

本名

規程や規約

各種規程や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

登録条件 システム利用規約

料金規程 個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

今日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

科目	科目名	TaxNo.申請済	科目名ステータス
今日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

稼働日管理

稼働可能日を登録する

稼働可能日を確認する

手順2

稼働可能日一覧が表示されます。

一覧を最新表示に更新する

稼働可能日一覧

相談日
2023/05/01

7. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

履歴検索履歴ダウンロード

履歴検索履歴ダウンロード

本日は

規程や規約

各種規定や規約をご確認ください。稼働可能日をご登録ください。

登録条件

システム利用規約

謝金規程

個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

本日の予約一覧

御協力いただき税理士の皆様へ
相談会実施前に 相談会の流れや留意事項 をご確認ください。

税理士ID	税理士名	所属事務所	相談会ステータス
本日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

稼働可能日管理

稼働可能日を登録する

稼働可能日を確認する

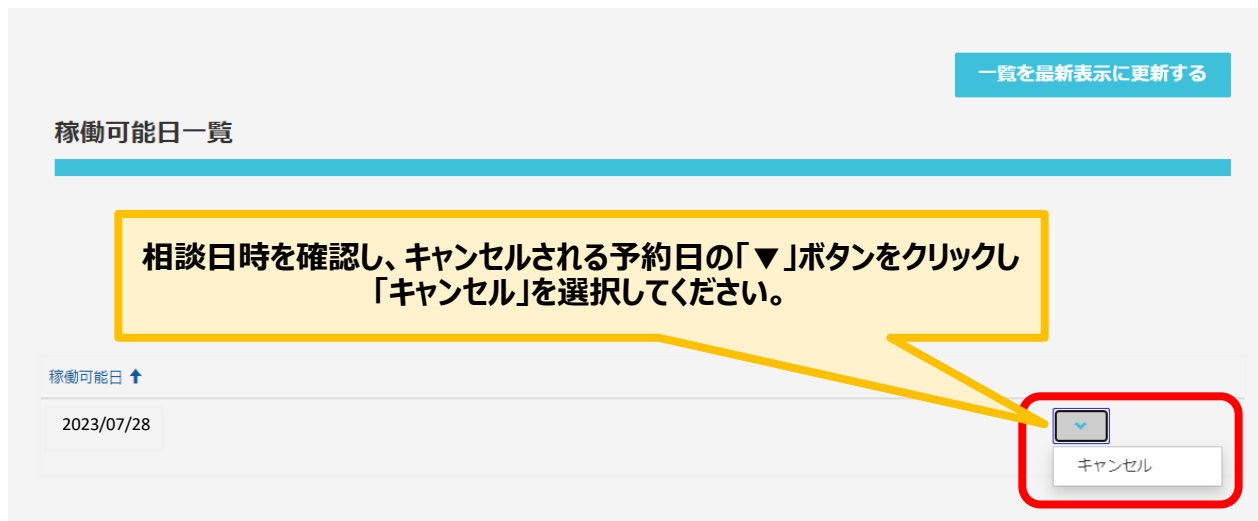
「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

7. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順2

稼働可能日確認上の「キャンセル」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されますので「キャンセルする」をクリックしてください。

- キャンセルしたい稼働可能日が31日以上先の日付に関しては、キャンセル可能です。
- 30日以内のキャンセルについては次のページをご覧ください。
- 31日以上先の日付でも既にステータスが「予約申請中」「予約確定」の場合、稼働可能日をキャンセルできません。まずは、相談日の予約のキャンセルを先に実施ください。

例) 7月31日が稼働可能日の場合、6月30日まではキャンセルが可能です。

ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。(相談日の8日前まで)
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。(相談日の7日前から)記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

7. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順3

キャンセル申請完了画面が表示され、キャンセルした稼働可能日の内容が登録されているメールアドレスへ送付されます。



キャンセルを申請しました

まだキャンセルは確定していません

※キャンセル結果はメールでご連絡いたします。
※予約がキャンセルされるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。

[マイページ](#)

稼働可能日が30日以内のものは、マイページではキャンセルできません。
キャンセルされる場合は、下記窓口へお問合せください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）

営業時間：平日9時～12時、13時～17時

7. 操作を詳しく知りたい

相談会予約を確認したい

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「全ての予約を確認する」ボタンをクリックします。



手順2

相談会予約一覧が表示されます。



- 過去に対応した相談会の履歴も確認することができます。
- 相談会のステータスが「予約申請中」でない場合、キャンセルはできません。

ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。(相談日の8日前まで)
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。(相談日の7日前から)記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

7. 操作を詳しく知りたい

相談会予約を確認したい

手順3

マイページ上の
本日の一覧予約から「▼」ボタンをクリックし「詳細」を選択します。

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ

相談会実施前に **相談会の流れや留意事項** をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
2023/07/28	09:00～10:00	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZGNhM2MzNmQ1YWZlZS00MGFhLW4ZGQ1YzU2OWNhNGFjOGES%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e670cbc-3914-4a4c-9167-c63f6b12cdf%22%2c%22Oid%22%3a%22d73955a8-b11e-48b1-94af-0b78ec8db959%22%7d	予約確定



手順4

選択した相談会の詳細が表示されます。

予約詳細

[一覧に戻る](#)

相談日
2023/07/28

相談時刻
09:00～10:00

相談の種類
課税転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

相談内容
簡易課税を適用した場合の課税転換前と転換後での消費税額の違いを知りたい

TeamsURL
https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZGNhM2MzNmQ1YWZlZS00MGFhLW4ZGQ1YzU2OWNhNGFjOGES%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e670cbc-3914-4a4c-9167-c63f6b12cdf%22%2c%22Oid%22%3a%22d73955a8-b11e-48b1-94af-0b78ec8db959%22%7d

事業者名
事業者 太郎

業種
分類不能の産業

申告区分
白色

売り上げ規模
100万円未満

主な取引先
一般消費者がほとんど

相談したいこと
課税転換した場合に自社の税額がどうなるか計算したい

選択した相談会の詳細が表示されます。

7. 操作を詳しく知りたい

相談会予約をキャンセルしたい

- 予約されている相談会のキャンセルをします。（相談日の7日前からはキャンセルができなくなります。）
- キャンセルを実施すると、キャンセルメールが送付されます。

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「全ての予約を確認する」ボタンをクリックします。



手順2

相談会予約一覧上の「▼」をクリックし、「キャンセル」を選択します。



ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。（相談日の8日前まで）
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。（相談日の7日前から）記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

7. 操作を詳しく知りたい

相談会予約をキャンセルしたい

手順3

キャンセル理由を入力し送信ボタンをクリックします。

相談会のキャンセル

※相談会ステータスが[予約申請中]以外の相談会はキャンセルできません。

相談日*
2023/09/20

相談時刻
09:00～10:00

相談の種類
詳細転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

相談内容
簡易課税を適用した場合の詳細転換前と転換後の消費税額の違いを知りたい

相談会ステータス
予約申請中

Teams会議URL
https://teams.microsoft.com/join/16%3ameeting_ZTM30WY0YjAdM2EzMC00YzFjLWEzMzgMDU2ZGU4Mzk5MDk1%40thread_v2/07context=%7b%22id%22%3a%222e870c0c-3914-4a4c-9167-c839b12cdc%22%2c%22oid%22%3a%22028405af-dc7b-49a4-842e-8144f1aa7042%22%7d

キャンセル理由を入力してください（必須）

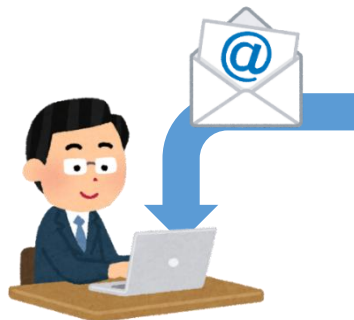
キャンセル理由

送信

ステータスが「予約申請中」でない場合、キャンセルはできません。

手順4

キャンセル申請完了画面が表示され、キャンセルした相談会の内容が登録されているメールアドレスへ送付されます。



キャンセルを申請しました

まだキャンセルは確定していません

※キャンセル結果はメールでご連絡いたします。
※予約がキャンセルされるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。

マイページ

相談日の7日前からはキャンセルができなくなります。
やむを得ずキャンセルされる場合は、下記窓口へお問合せください。

マイページから予約一覧を確認される場合は、予約一覧の右上に表示の「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックして、ご予約の相談会内容をご確認ください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）

営業時間：平日9時～12時、13時～17時

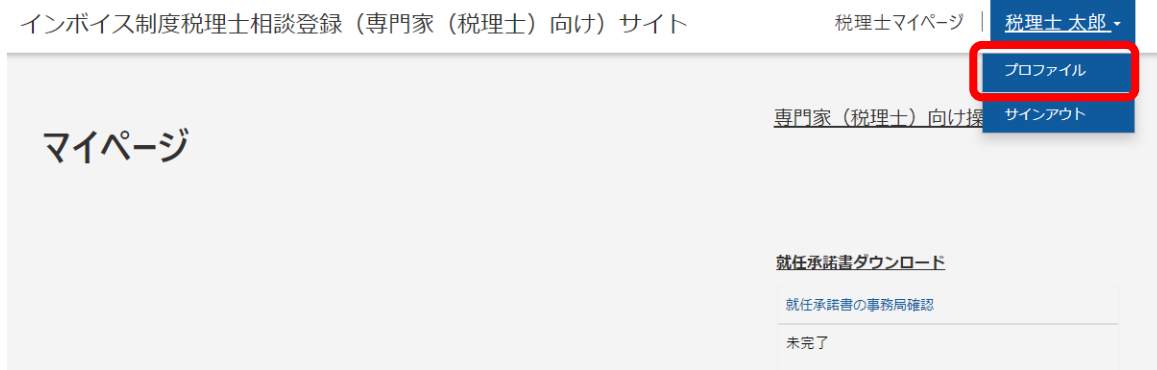
7. 操作を詳しく知りたい

マイページ右上の表示氏名を変更したい

- 登録済みの姓、名、フリガナ（姓）、フリガナ（名）、メールアドレスを変更することができます。
- プロファイル変更が完了すると、情報修正通知メールが送付されます。

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「プロフィール」をクリックします。



手順2

プロフィール画面上のご自身の情報で修正されたい項目を再入力し、「更新」ボタンをクリックします。

7. 操作を詳しく知りたい

マイページ右上の表示氏名を変更したい

手順3

プロフィールが正常に変更されたメッセージが表示され、
情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送付されます。



TOP > プロフィール

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください

プロフィールは正常に更新されました。 ×

ご自身の情報

姓 *	名 *
<input type="text" value="税理士"/>	<input type="text" value="太郎"/>

セキュリティ

※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】登録情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録のプロフィール情報の変更が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

7. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

税理士情報の変更に関する注意事項

- 法人化や個人事業主に成る場合、または所属が変わる場合は、税理士情報を変更せず、必ず下記窓口へご連絡ください。必要なお手続きをご案内いたします。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-345-1632（一般電話）

営業時間：平日9時～12時、13時～17時

- 登録済みの税理士情報を変更することができます。
- 情報修正後、登録されているメールアドレスへ情報修正通知メールが送付されます。

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「税理士情報の編集」ボタンをクリックします。



マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

監理承諾書ダウンロード

個人事業主の申請手続き

本ページ

規程や規約

各種規定や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

登録条件

システム利用規約

料金規程

個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

税理士情報

税理士情報の編集

「税理士情報の編集」ボタンをクリックします。

7. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順2

税理士情報登録の画面が表示されます。必要な個所を変更してください。

税理士情報

①	電話番号（緊急連絡先）*	09030418390
②	登録番号*	0093939
③	所属税理士会*	日本税理士会
④	区分*	個人 <small>登録後の区分変更はできません</small>
⑤	法人番号	
⑥	所属	個人事務所 <small>所属する法人の変更はできません</small>
⑦	事業者分類*	免税事業者
⑧	インボイス登録番号	
⑨	活動している主な都道府県	東京都

①電話番号を必ずご入力ください。
②税理士登録番号を必ずご入力ください。
③所属する税理士会の名称を必ずご入力ください。
例) 東京税理士会
④専門家（税理士）の区分（個人／法人）を必ず選択してください。
（源泉徴収税率の算出に必要なため）
⑤法人の場合、法人番号を必ずご入力ください。
⑥法人の場合、所属する法人名をご入力ください。
⑦事業者分類（免税事業者／課税事業者）を必ず選択してください。
⑧インボイス登録番号を取得済の方はTと13桁の数字をご入力ください。
⑨活動している主な都道府県を選択してください。

事務所所在地（税理士会登録の住所）

⑩	郵便番号*	
⑪	都道府県*	
⑫	市区町村*	
⑬	番地*	
⑭	建物名（その他）	

⑩郵便番号（ハイフンをいれて）を必ずご入力ください。
⑪都道府県を必ず選択してください。
⑫市区町村の名称を必ずご入力ください。
⑬番地を必ずご入力ください。
⑭建物名などをご入力ください。

7. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順3

銀行口座情報

金融機関コード*

1206

金融機関名*

アイオー信用金庫

支店番号*

011

支店名*

赤堀支店

口座種別*

当座

口座番号*

12345678

口座名義 (セイ)

ゼイリシ

口座名義 (メイ)

タロウ

法人用口座名義

法人口座の変更・個人への切り替えは事務局までご連絡ください。

謝金お支払い用の金融機関コード、支店番号、口座番号は半角で入力する必要があります。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「法人」に選択している場合は、法人用の口座情報を入力し、受取人名は「法人用口座名義」に入力してください。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「個人」に選択している場合は、個人用の口座情報を入力し、受取人名は「口座名義（セイ）」、「口座名義（メイ）」に入力してください。

更新

必要項目を入力後、「更新」ボタンをクリックします。

- 金融機関コードや支店番号などは、通帳やキャッシュカードに記載がありますが、お手元になく、コードがご不明な場合は、金融機関コード銀行コード検索サイト（[こちら](#)）から検索することもできます。
- ゆうちょ銀行を謝金の振込先として指定される場合、他の金融機関から振込が可能な口座情報を登録ください。
ゆうちょ銀行の口座情報は（[こちら](#)）からご確認いただけます。
- 受取人名を入力する際は、ご注意ください。
正しくご入力されない場合には、ご指定のお振込先口座へご入金が行えないことがあります。
受取人名の入力の仕方は、（[こちら](#)）をご確認ください。

7. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順4

更新成功画面が表示され、情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送付されます。



※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】 税理士情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録の税理士情報の登録及び更新が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを変更したい

- ログイン時のパスワードを変更することができます。

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「パスワード変更」ボタンをクリックします。

マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

履歴的履歴ダウンロード

履歴的履歴の検索キーワード

検索

未入力

規程や規約

各種規程や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

[登録条件](#) [システム利用規約](#)

[料金規程](#) [個人情報の取り扱いについて](#)

一覧を最新表示に更新する

パスワード変更

パスワード変更

「パスワード変更」ボタン
をクリックします。

7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを変更したい

手順2

新たに設定したいパスワードを「新しいパスワード」に入力し、「送信」ボタンをクリックします。

パスワード変更画面

新たに設定したいパスワードを「新しいパスワード」に入力します。

「パスワードを表示」で入力内容を確認できます。

パスワードを表示

新しいパスワード *

送信

「新しいパスワード」を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

新しいパスワードは8文字以上を入力してください。（アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。）

7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

- パスワードの再発行はアカウントにサインインする画面よりご対応いただけます。
- パスワードを再発行するにはブラウザでCookieを有効にする必要があります。

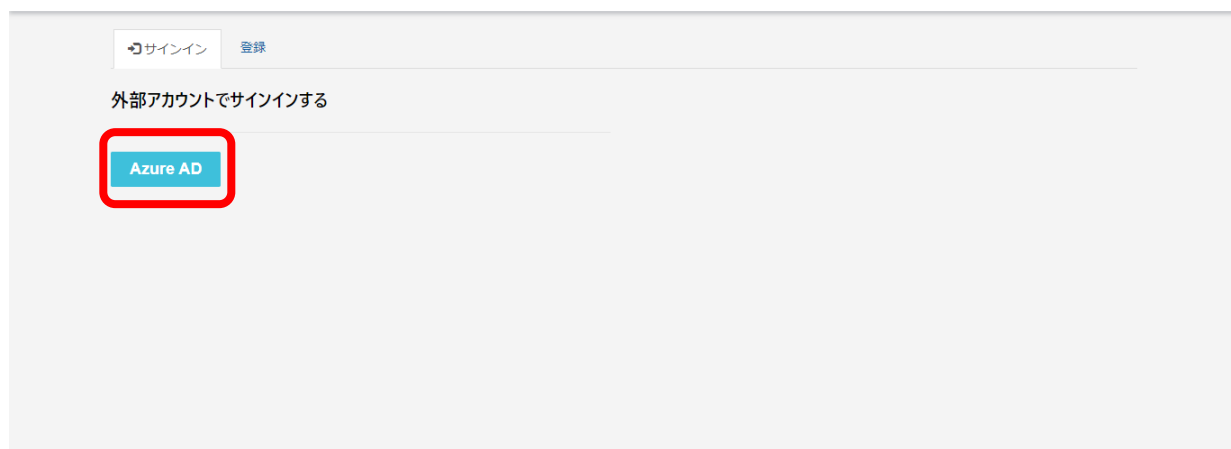
手順1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



手順2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順3

「サインイン」にユーザIDを入力し、「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

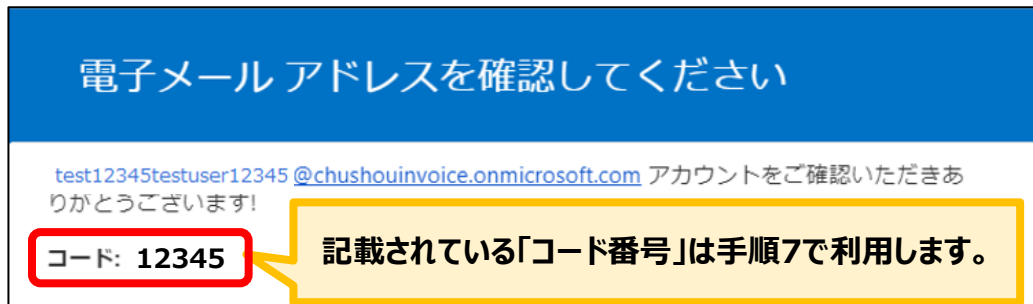
The image shows a two-step process for password recovery on the Microsoft sign-in page. In the first step, the user is on the 'サインイン' (Sign in) page. A red box highlights the email input field containing 'someone@example.com', with a circled '1' next to it. A yellow callout box points to this field with the text: 'お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。' (Enter the user ID listed in the notification email). Below the input field is a link: 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). A blue arrow points from the '次へ' (Next) button to the second step. In the second step, the user is on the 'パスワードの入力' (Password input) page. A red box highlights the 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) link, with a circled '2' next to it. A yellow callout box points to this link with the text: '「パスワードを忘れた場合」をクリックします。' (Click 'Forgot password'). The 'サインイン' (Sign in) button is visible in the bottom right corner of the second page.

7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順6

お知らせメールが登録いただいたメールアドレスに送付されます。
記載されている「コード番号」を確認します。



手順7

手順6で確認した「コード番号」を「確認コード」に入力します。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

確認コードを含むメールをお客様の受信トレイに送信しました。

確認コードを入力してください

次へ

何か問題が発生しましたか?

「次へ」をクリックします。

7. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順8

「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力し「完了」ボタンをクリックします。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

下記の情報を入力します。

新しいパスワード : 新規パスワード

パスワードの確認入力 : 新規パスワード

* 新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

* 新しいパスワードの確認入力:

強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 から 256 文字で、大文字、小文字、数字、記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。

完了

キャンセル

「完了」をクリックします。

手順9

完了画面が表示され、完了のお知らせメールが登録されているメールアドレスに送付されます。



アカウントを回復する

✓ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには、[ここをクリック](#)します。

パスワードリセットの通知

お客様のアカウントのパスワードは最近リセットされました。お客様がパスワードのリセットを行った場合には、このメッセージは、ただ参考情報となります。

• ユーザー ID: test12345testuser12345 @chushouinvoice.onmicrosoft.com

パスワードのリセットをお客様または管理者が行ったか、はっきりと分からない場合、すぐに管理者と連絡を取ってください。

新規パスワードは8文字以上を入力してください。(アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。)

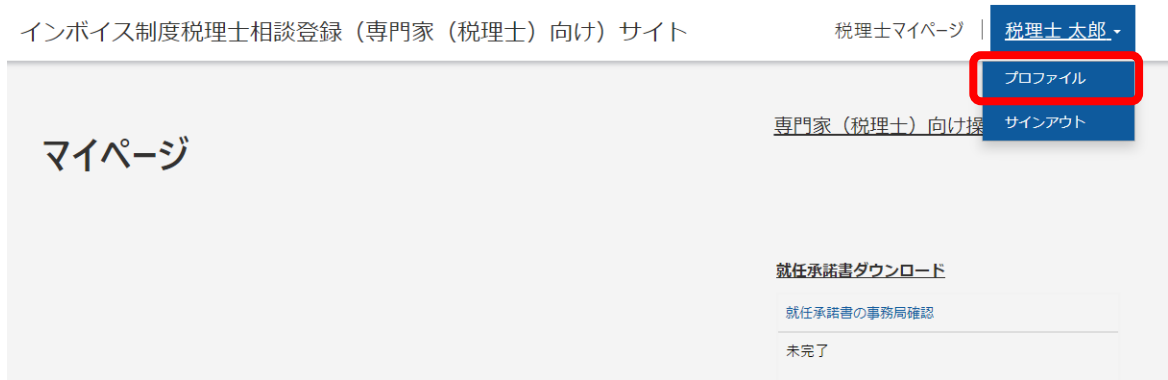
7. 操作を詳しく知りたい

メールアドレスを変更したい

- メールアドレスを変更することができます。
- プロファイル変更が完了すると、情報修正通知メールが送付されます。

手順1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「プロフィール」をクリックします。



手順2

プロフィール画面上の連絡先メールアドレスに変更したいメールアドレスを入力し、「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) page. The breadcrumb is 'TOP > プロフィール'. The page title is 'プロフィール'. On the left, there is a user profile card for '税理士 太郎' and a sidebar with 'プロフィール', 'セキュリティ', and '外部認証の管理'. The main content area is titled 'ご自身についての情報を入力してください。' (Please enter information about yourself.) and 'ご自身の情報' (Your Information). There are input fields for '姓*' (Surname) and '名*' (Name). A yellow callout box with a red border points to the '連絡先メールアドレス*' (Contact Email Address) field, containing the text 'メールアドレスは半角英数字で入力してください。' (Please enter the email address in half-width alphanumeric characters). Below the form is a blue '更新' (Update) button.

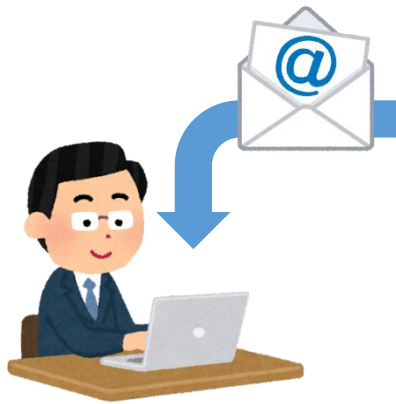
連絡先メールアドレスとログインに使うユーザーIDは異なります。
こちらを変更しても利用登録時のお知らせメールに記載されているユーザーIDは変更されません。

7. 操作を詳しく知りたい

メールアドレスを変更したい

手順3

プロフィールが正常に変更されたメッセージが表示され、
情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送付されます。



TOP > プロフィール

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。

プロフィールは正常に更新されました。 ×

ご自身の情報

姓*	名*
税理士	太郎

※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】登録情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録のプロフィール情報の変更が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

改訂履歴

版数	日付	改訂内容
第1版	2025/07/01	初版発行